

Regulamin Hotelu Tarnovia

1. Do rejestracji wynajęcia pokoju w hotelu niezbędne jest okazanie przez Gościa pracownikowi Receptji dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego Jego tożsamość oraz podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Gościa, Receptjonista ma obowiązek odmówić wynajęcia pokoju hotelowego.
2. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość hotelowy powinien zgłosić w Receptji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin wynajęcia pokoju, hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 11.00, nie dłużej jednak niż do godziny 15.00, bez wcześniejszego uzgodnienia z Receptcją, jest traktowane jako samowolne przedłużenie pobytu Gościa w pokoju hotelowym. W takim przypadku pracownik Receptji naliczy opłatę za pół doby wynajmu pokoju hotelowego według cen pełnych. Samowolne przedłużenie pobytu Gościa poza godzinę 15.00 skutkuje opłatą w wysokości pełnej doby hotelowej, co jednak nie gwarantuje możliwości dalszego pobytu Gościa w wynajmowanym lub innym pokoju hotelowym.
5. Gość nie może przekazywać i udostępniać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynęła doba hotelowa, za którą uiszczył opłatę.
6. Gość może przyjmować w pokoju hotelowym osoby niezameldowane w systemie hotelowym wyłącznie w godzinach od 7.00 do 22.00. Przebywanie po godzinie 22.00 w pokoju Gościa osób niezameldowanych w hotelu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na dokonanie opłaty za pobyt tych osób według obowiązującego cennika.
7. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
8. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie.
9. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu oraz innych Gości i klientów hotelu powstałe z Jego winy lub odwiedzających osób.
10. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
11. Na terenie Hotelu obowiązuje zakaz palenia, za wyjątkiem miejsc/pokoi do tego wyznaczonych. Palenie wyrobów tytoniowych w miejscach niewyznaczonych, a ogólnodostępnych na terenie Hotelu, podlega dodatkowej opłacie w wysokości 500 zł, która zostanie doliczona do rachunku Gościa.
12. Palenie wyrobów tytoniowych w pokoju objętym zakazem palenia, podlega dodatkowej opłacie w wysokości 900 zł, która zostanie doliczona do rachunku Gościa. Opłata wiąże się z odświeżeniem całego pomieszczenia. O naruszenia zakazu palenia w pokoju objętym zakazem palenia, świadczy zapach dymu wyrobu tytoniowego w pomieszczeniu. Zakaz palenia obejmuje również łazienkę w pokoju hotelowym.

Regulamin Hotelu Tarnovia

13. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
14. W przypadku utraty karty klucza, Gość zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu recepcji. Za wydanie nowej karty klucza lub nowego klucza, pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
15. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Gość powinien niezwłocznie powiadomić recepcję o zaistniałej szkodzie natychmiast po jej stwierdzeniu. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
16. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
17. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi hotelowi właściwą reakcję.
18. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego lub przekaże do utylizacji.
19. Pobyt małych zwierząt (psy, koty) jest dozwolony po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Recepcji i uiszczeniu opłaty według obowiązującego w Hotelu cennika.
20. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
21. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub w mieniu innych Gości hotelu i jego klientów, albo przyczynił się do szkody na osobie innych Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu lub jego klientów, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
22. Goście mają prawo do składania reklamacji, w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.

Zarząd Hotelu Tarnovia S.A.